



Procès-verbal de séance

Conseil de la Communauté de communes CAZALS - SALVIAC

Séance ordinaire du 13 avril 2023

Les membres du conseil de la Communauté de communes CAZALS-SALVIAC, dûment convoqués, se sont réunis **à 20 h 00 à la salle communautaire à Salviac**, sous la présidence de Madame Mireille FIGEAC.

Date de convocation : 6 avril 2023

Délégués en exercice : 25

Délégués présents : 21 dont 1 suppléant

Délégués absents : 5 dont 1 suppléé

Procurations : 3

Votants : 24

Présents : Mesdames et Messieurs ALAZARD Laurent, AUBRY Richard, BESSIÈRES Rosette, CHASSAIN Véronique, COURNAC Jean-Marie, DHIEUX Christine, DOLS François, FIGEAC Mireille, FRENCH Rachel, GOMEZ Nadège, , LAVERGNE Yves, MÉLINE Philippe, MOUSSEAU Philippe (suppléant de BONAFOUS Jérôme), PÉRIÉ Pascal, PUGNET Didier, PUYO Ingrid, RIGAL Philippe, SÉGOL Pierre, THEULET Guy, VAYSSIÈRES André, VILARD Gilles et VINGES Lucy.

Absents et pouvoirs : BONAFOUS Jérôme (suppléé par MOUSSEAU Philippe), CABANEL Alexandre, DHIEUX Christine (pouvoir à PUYO Ingrid), LAVERGNE Christian (pouvoir à ALAZARD Laurent), PEYRIÉ Sabine (pouvoir à FRENCH Rachel).

Assistaient également à la séance les suppléants, sans voix délibérative : CUROUX Dominique, POCAT-EARL Romaine, SÉGUY Julien et TOME Sogna.

Secrétaire de séance : Mme PUYO Ingrid.

Ordre du jour :

- Vote du budget primitif 2023 du budget principal et des budgets annexes
- Vote des taux de fiscalité locale et de TEOM
- Durée des amortissements (ajout durée documents d'urbanisme)
- Modification des statuts du SYMICTOM
- Création de l'entente intercommunautaire pour la maison de la saisonnalité Lot, Terres de saisons
- Demande de subvention pour chapiteaux Comité des fêtes de Dégagnac
- Questions diverses

Pièces jointes à l'ordre du jour :

PV de la précédente séance pour approbation

Approbation du PV de la précédente séance :

Observations sur le PV : néant

Demande de modification du PV : néant

Le PV de la précédente séance est approuvé

N° 23.1304.01 – Création de l'entente intercommunautaire pour la maison de la saisonnalité Lot, Terres de saisons

En 2018, la DREETS (anciennement DIRECCTE) a missionné l'AFPA afin de mener un diagnostic sur l'emploi saisonnier sur le territoire du nord du Lot. Cette étude a conclu à la nécessité d'expérimenter une maison de la saisonnalité avec un ensemble de services associés pour répondre à un double objectif :

- faciliter le recrutement pour les entreprises locales en les accompagnant dans leur processus de recrutement (mise en réseau, pré-sélection des candidatures etc.),
- attirer et fidéliser les travailleurs saisonniers, notamment en construisant une offre attractive et en sécurisant leurs parcours professionnels (pluriactivité).

Les Communautés de communes Cauvaldor et Quercy Bouriane se sont associées dès 2019 pour porter conjointement cette structure nommée *Lot, Terres de Saisons*, opérationnelle depuis l'été 2020.

Mené pendant une année comme une expérimentation, le dispositif s'est ensuite largement renforcé et ne cesse de montrer son efficacité face aux difficultés d'emploi que connaissent l'ensemble des secteurs d'activité du territoire (tourisme, hôtellerie, restauration, agroalimentaire, etc.).

Après deux ans de fonctionnement, de nombreuses entreprises et candidats saisonniers ont bénéficié des services proposés, y compris en dehors des frontières historiques CCQB / Cauvaldor.

Dès 2023, il est proposé d'élargir le dispositif à d'autres intercommunalités du département, qui ont manifesté leur intérêt, afin d'asseoir l'efficacité et la pertinence de cet outil.

Pour poursuivre le développement et la gestion de la maison de la saisonnalité *Lot, Terres de saisons*, il est apparu que le cadre le plus adapté était celui de l'entente intercommunautaire prévue à l'article L5221-1 et L5221-2 du Code général des collectivités territoriales.

La convention, annexée à la présente, a pour objet de préciser les modalités d'organisation et de fonctionnement de l'entente intercommunautaire pour la gestion de la maison de la saisonnalité *Lot, Terres de saisons*. Elle vise à définir les conditions de participation réciproques de chaque EPCI signataire et les modalités de fonctionnement pour le suivi du dispositif.

D'autres intercommunalités du département sont aujourd'hui intéressées pour rejoindre l'action. La création d'une entente intercommunautaire, entre les EPCI suivants, est donc proposée :

- la Communauté de communes Quercy Bouriane,
- la Communauté de communes Causses et Vallée de la Dordogne,
- la Communauté de communes Cazals-Salviac,
- la Communauté de communes Vallée du Lot et du Vignoble,
- la Communauté de communes du Quercy Blanc,
- la Communauté d'agglomération du Grand Cahors.

L'entente intercommunautaire est apparue comme la solution de mutualisation et d'implication de chaque membre qui présente le moins de contraintes juridiques, organisationnelles et budgétaires.

.../...

Le conseil communautaire, après en avoir délibéré :

Vu les articles L5221-1 et L5221-2 du Code général des collectivités territoriales ;

Considérant l'intérêt du dispositif pour les entreprises ;

- valide la création d'une entente intercommunautaire pour mener l'action *Lot, Terres de saisons* avec les EPCI mentionnés à la convention jointe en annexe ;

- autorise la Présidente, ou son représentant, à signer la convention d'entente intercommunautaire annexée et tous les actes nécessaires à la mise en œuvre de la présente délibération.

Vote : Unanimité

Pour : 24

Contre : 0

Abstentions : 0

N° 23.1304.02 – Modification des statuts du SYMICTOM

La présidente indique au conseil que le Syndicat Mixte du pays de Gourdon pour la collecte et le traitement des ordures ménagères (SYMICTOM) a revu ses statuts, dont la dernière modification datait de 2003, afin de les mettre en conformité avec les évolutions du Code général des collectivités territoriales (CGCT) intervenues depuis.

Le comité syndical, dans sa séance du 7 mars dernier, a adopté le projet des statuts ci-annexé.

Conformément à l'article L5211-20 du CGCT, il revient à chaque membre de se prononcer, sur les propositions du comité syndical, dans un délai de 3 mois à compter de la notification de la délibération.

Le conseil communautaire, après en avoir délibéré :

- approuve le projet de modification des statuts du Syndicat mixte du pays de Gourdon (SYMICTOM) ;

Vote : Unanimité

Pour : 24

Contre : 0

Abstentions : 0

N° 23.1304.03 – Vote du budget primitif 2023 (BP 2023) - Budget principal et budgets annexes

Le conseil de communauté, après avoir entendu le rapport général de présentation du budget primitif principal et des budgets annexes de l'exercice 2023, décide d'adopter au chapitre les budgets primitifs qui peuvent se résumer ainsi :

| BUDGET PRINCIPAL | DÉPENSES | RECETTES |
|-------------------------|--------------------|--------------------|
| FONCTIONNEMENT | 5 111 780 € | 5 111 780 € |
| INVESTISSEMENT | 4 417 964 € | 4 417 964 € |
| BUDGET TOTAL | 9 529 744 € | 9 529 744 € |

Vote : Unanimité Pour : 24 Contre : 0 Abstentions : 0

| Réseau de chaleur et chaufferie | DÉPENSES | RECETTES |
|--|-----------------|-----------------|
| FONCTIONNEMENT | 42 901 € | 42 901 € |
| INVESTISSEMENT | 19 863 € | 19 863 € |
| BUDGET TOTAL | 62 764 € | 62 764 € |

Vote : Unanimité Pour : 24 Contre : 0 Abstentions : 0

| Zone artisanale | DÉPENSES | RECETTES |
|------------------------|-----------------|-----------------|
| FONCTIONNEMENT | 28 279 € | 28 279 € |
| INVESTISSEMENT | 20 225 € | 20 225 € |
| BUDGET TOTAL | 48 504 € | 48 504 € |

Vote : Unanimité Pour : 24 Contre : 0 Abstentions : 0

| Office de tourisme | DÉPENSES | RECETTES |
|---------------------------|------------------|------------------|
| FONCTIONNEMENT | 146 248 € | 146 248 € |
| INVESTISSEMENT | 873 € | 873 € |
| BUDGET TOTAL | 147 121 € | 147 121 € |

Vote : Unanimité Pour : 24 Contre : 0 Abstentions : 0

(Les maquettes réglementaires complètes sont disponibles au siège de la Communauté de communes et sur le site internet)

Le budget primitif 2023 du budget principal et les budgets primitifs des budgets annexes ont été chacun adopté à l'unanimité.

N° 23.1304.04 - Vote des taux d'imposition des taxes directes locales et de taxe d'enlèvement des ordures ménagères (TEOM) - exercice 2023

La Présidente donne connaissance de l'état de notification des bases d'imposition prévisionnelles pour l'année 2023, et notamment du produit prévisionnel des deux taxes foncières sur le bâti et sur le non bâti (TFB et TFNB), de la taxe d'habitation sur les résidences secondaires (TH), de la cotisation foncière des entreprises (CFE) et de la fiscalité de zone (FPZ). Elle rappelle qu'à partir de 2023, la communauté de communes n'encaissera plus de produit de la Cotisations sur la valeur ajoutée des entreprises (CVAE).

Le produit fiscal à taux constant, selon les bases communiquées par les services fiscaux, serait de 1 391 906 euros.

Par ailleurs, les ressources indépendantes des taux votés (fraction de TVA nationale et allocations compensatrices) devraient s'élever à 787 405 euros desquels sera déduit le prélèvement de 194 580 euros opéré par l'État pour alimenter le Fonds National de Garantie Individuel des Ressources (FNGIR), soit 592 825 euros.

Compte tenu de l'ensemble de ces éléments et du montant total prévisionnel de 1 984 131 euros, la Présidente propose de ne pas augmenter les taux des impôts directs cette année.

La Présidente indique que les bases prévisionnelles relatives à la Taxe d'Enlèvement des Ordures Ménagères (TEOM) s'élèvent à 6 467 990 euros. Elle précise que la TEOM doit générer un produit de 819 197 euros pour répondre au besoin de financement du SYMICTOM qui assure le service, ce qui implique un taux de TEOM à 12,67 % pour 2023.

Le conseil communautaire, après en avoir délibéré :

- de fixer les taux 2023 des taxes directes, par reconduction des taux de référence comme ci-après :

| | <i>Taux de référence</i> | Taux 2023 |
|---|--------------------------|-----------|
| Taxe foncière bâtie additionnelle (TFB) | 10,58% | 10,58% |
| Taxe foncière non bâtie additionnelle (TFNB) | 88,13% | 88,13% |
| Taxe d'habitation sur les résidences secondaires (TH) | 11,69% | 11,69% |
| Cotisation foncière des entreprises additionnelle (CFE) | 18,88% | 18,88% |
| CFE de zone (FPZ) | 30,82% | 30,82% |

- de voter la somme de 819 197 euros de produit de TEOM attendu en 2023 et le taux de TEOM à 12,67 % pour répondre au besoin de financement du SYMICTOM.

Vote : Unanimité Pour : 24 Contre : 0 Abstentions : 0

N° 23.1304.05 - Autorisations de programmes et crédits de paiements AP/CP

La présidente rappelle au conseil que l'un des principes des finances publiques repose sur l'annualité budgétaire. Elle indique que le nouveau référentiel budgétaire M57 prévoit l'utilisation de la procédure d'AP/CP (autorisation de programme et crédits de paiement), régie par l'article R2311-9 du code général des collectivités territoriales (CGCT), pour faciliter la gestion pluriannuelle des investissements. Ainsi, le conseil fixe l'enveloppe globale de l'opération d'investissement (autorisation de programme) et sa répartition dans le temps (crédits de paiement), par une délibération distincte du budget. L'équilibre budgétaire annuel s'apprécie en tenant compte des seuls CP.

Le CGCT précise que les AP constituent les limites supérieures des dépenses qui peuvent être engagées juridiquement pour le financement d'une opération. Elles sont valables dans la limite de la durée adoptée par le conseil et peuvent être révisées chaque année, voire annulées. Les CP constituent la limite supérieure des dépenses qui peuvent être mandatées pendant l'exercice. Le budget annuel reprend les CP révisés.

Chaque projet ainsi géré a donc un montant global d'AP, une durée et une répartition des crédits par exercice. Le suivi des AP/CP a lieu à chaque étape budgétaire.

Compte tenu des plans de financement validés par délibérations antérieures au passage à la M57 et compte tenu de l'avancement effectif des opérations d'investissement en cours, la présidente de valider les AP/CP ci-annexés.

Le conseil communautaire, après en avoir délibéré :

- valide les autorisations de programme et crédits de paiement selon l'annexe jointe.

Vote : Unanimité Pour : 24 Contre : 0 Abstentions : 0

ANNEXE - N°23.1304.05 - Autorisations de programmes et crédits de paiements AP/CP – page 1/2

PROJET **Programme scolaire à Frayssinet-le-Gélat**
 Délibérations 19.1912.12 et 20.2307.03
 OPERATION BUDGETAIRE **014**

| | TOTAL AP | réalisé 2019 | réalisé 2020 | réalisé 2021 | réalisé 2022 | CP 2023 actualisés |
|------------------------------------|------------------|-----------------|------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|
| dépenses prévisionnelles TT | 1 162 199 | 2 334,00 | 60 781,11 | 185 199,48 | 747 127,11 | 166 757,00 |
| DETR | 394 869 | | 118 460,00 | | 190 566,00 | 85 843,00 |
| Région | 21 000 | | | 6 300,00 | | 14 700,00 |
| Département | 161 217 | | | | 83 271,00 | 77 946,00 |
| FCTVA | 190 647 | 382,00 | 9 970,00 | 30 380,00 | 122 558,00 | 27 354,00 |
| solde CC Cazals-Salviac | 394 466 | 1 952,00 | -67 648,89 | 148 519,48 | 350 732,11 | -39 086,00 |
| recettes prévisionnelles | 1 162 199 | 2 334,00 | 60 781,11 | 185 199,48 | 747 127,11 | 166 757,00 |

PROJET **Programme scolaire à Dégagnac**
 Délibération 20.0907.04
 OPERATION BUDGETAIRE **014**

| | TOTAL AP | réalisé 2019 | réalisé 2020 | réalisé 2021 | réalisé 2022 | CP 2023 |
|------------------------------------|------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| dépenses prévisionnelles TT | 1 351 171 | 2 469,07 | 21 276,49 | 66 091,08 | 255 551,88 | 1 005 782,68 |
| DSIL | 500 000 | | | 150 000,00 | | 350 000,00 |
| Région chauffage attrib 2022 | 20 542 | | | | | 20 542,00 |
| Region 2023 | 22 000 | | | | | 22 000,00 |
| Département | 203 247 | | | | 30 434,00 | 172 813,00 |
| FCTVA | 221 646 | 405,00 | 3 490,00 | 10 841,00 | 41 920,00 | 164 988,00 |
| solde CC Cazals-Salviac | 405 736 | 2 064,07 | 17 786,49 | -94 749,92 | 183 197,88 | 297 439,68 |
| recettes prévisionnelles | 1 373 171 | 2 469,07 | 21 276,49 | 66 091,08 | 255 551,88 | 1 027 782,68 |

PROJET **Programme scolaire élémentaire à Salviac**
 Délibération 20.1012.04
 OPERATION BUDGETAIRE **014**

| | TOTAL AP | réalisé 2021 | réalisé 2022 | CP 2023 actualisés |
|------------------------------------|----------------|------------------|-------------------|-----------------------|
| dépenses prévisionnelles TT | 301 203 | 17 852,17 | 244 028,88 | 39 321,65 |
| DETR | 112 302 | 33 690,00 | 56 158,00 | 22 454,00 |
| Région | 21 000 | 6 300,00 | 0,00 | 14 700,00 |
| Département | 33 691 | | 28 311,00 | 5 380,00 |
| FCTVA | 49 409 | 2 928,00 | 40 030,00 | 6 450,00 |
| solde CC Cazals-Salviac | 84 801 | -25 065,83 | 119 529,88 | -9 662,35 |
| recettes prévisionnelles | 301 203 | 17 852,17 | 244 028,88 | 39 321,65 |

PROJET **Programme cantine scolaire à Goujounac**
 Délibération 22.2701.09
 OPERATION BUDGETAIRE **014**

| | TOTAL AP | réalisé 2021 | réalisé 2022 | CP 2023 |
|------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------|-------------------|
| dépenses prévisionnelles TT | 338 478 | 576,00 | 4 027,80 | 333 874,20 |
| DETR | 141 032 | | 0,00 | 141 032,00 |
| Région | 22 000 | | 0,00 | 22 000,00 |
| Département | 42 310 | | 0,00 | 42 310,00 |
| FCTVA | 55 523 | 94,00 | 660,00 | 54 768,00 |
| solde CC Cazals-Salviac | 77 613 | 482,00 | 3 367,80 | 73 764,20 |
| recettes prévisionnelles | 338 478 | 576,00 | 4 027,80 | 333 874,20 |

PROJET **Programme maternelle à Salviac**
 Délibération
 OPERATION BUDGETAIRE **014**

| | TOTAL AP | CP 2023 |
|------------------------------------|---------------|------------------|
| dépenses prévisionnelles TT | 51 600 | 51 600,00 |
| DETR | | 0,00 |
| Région | | 0,00 |
| Département | | 0,00 |
| FCTVA | 8 464 | 8 464,00 |
| solde CC Cazals-Salviac | 43 136 | 43 136,00 |
| recettes prévisionnelles | 51 600 | 51 600,00 |

.../...

ANNEXE - N°23.1304.05 - Autorisations de programmes et crédits de paiements AP/CP – page 2/2

PROJET **Chaleur renouvelable : remplacement chauffages fuel et gaz par chaudières à granulés**
 Délibération 22.2701.10
 OPERATION BUDGETAIRE **013**

| | TOTAL AP | réalisé 2022 | CP 2023 | CP 2024 | CP 2025 |
|------------------------------------|----------------|-----------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| dépenses prévisionnelles TT | 929 520 | 8 232,00 | 309 840,00 | 309 840,00 | 301 608,00 |
| <i>DETR</i> | 232 380 | 0,00 | 77 460,00 | 77 460,00 | 77 460,00 |
| <i>Région</i> | 348 570 | 0,00 | 116 190,00 | 232 380,00 | 116 190,00 |
| <i>Département</i> | | | | | |
| <i>FCTVA</i> | 152 478 | 1 350,00 | 50 826,00 | 50 826,00 | 49 475,00 |
| solde CC Cazals-Salviac | 196 092 | 6 882,00 | 65 364,00 | -50 826,00 | 58 483,00 |
| recettes prévisionnelles | 929 520 | 8 232,00 | 309 840,00 | 309 840,00 | 301 608,00 |

PROJET **PLUi et docs communaux**
 OPERATION BUDGETAIRE **041**

| | TOTAL AP | réalisé 2021 | réalisé 2022 | CP 2023 | CP 2024 | CP 2025 |
|------------------------------------|----------------|--------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| dépenses prévisionnelles TT | 274 980 | 68,19 | 26 955,02 | 82 652,26 | 82 652,26 | 82 652,26 |
| <i>Etat</i> | 114 575 | 47 330,00 | 25 998,11 | 13 748,96 | 13 748,96 | 13 748,96 |
| <i>Région</i> | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| <i>Département</i> | | | | | | |
| <i>FCTVA</i> | 45 107 | 11,00 | 4 421,00 | 13 558,00 | 13 558,00 | 13 558,00 |
| solde CC Cazals-Salviac | 115 298 | -47 272,81 | -3 464,09 | 55 345,30 | 55 345,30 | 55 345,30 |
| recettes prévisionnelles | 274 980 | 68,19 | 26 955,02 | 82 652,26 | 82 652,26 | 82 652,26 |

PROJET **Maison de la Nature**
 Délibération 20.2002.01
 OPERATION BUDGETAIRE **026**

| | TOTAL AP | réalisé 2019 | réalisé 2020 | réalisé 2021 | réalisé 2022 | CP 2023 actualisé |
|------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| dépenses prévisionnelles TT | 1 174 297 | 13 281,60 | 26 326,46 | 17 881,28 | 705 335,18 | 411 472,30 |
| <i>Etat FSIL</i> | 368 270 | | | 110 481,00 | 22 978,88 | 234 810,12 |
| <i>Région</i> | 182 990 | | | | 0,00 | 182 990,00 |
| <i>Département</i> | 67 067 | | | | 24 305,00 | 42 762,00 |
| <i>FCTVA</i> | 192 631 | 2 178,00 | 4 318,00 | 2 933,00 | 115 703,00 | 67 497,00 |
| solde CC Cazals-Salviac | 363 339 | 11 103,60 | 22 008,46 | -95 532,72 | 542 348,30 | -116 586,82 |
| recettes prévisionnelles | 1 174 297 | 13 281,60 | 26 326,46 | 17 881,28 | 705 335,18 | 411 472,30 |

N° 23.1304.06 -Durées d’amortissements

La Présidente indique au conseil qu’il convient d’ajouter à la précédente délibération relative aux durées d’amortissements, la durée d’amortissement des documents d’urbanisme, conformément aux dispositions du Code Général des Collectivités Territoriales, articles L.2321-2 27° et L.2321-3, et dans le cadre fixé à l’article R.2321-1 du même code.

Le conseil communautaire, après en avoir délibéré :

- décide de fixer les durées d’amortissements comme ci-après :

| Catégories de biens | Durée d’amortissement |
|---|-----------------------|
| Immobilisations incorporelles | |
| Frais d'études, d'élaboration, de modifications et de révisions des documents d'urbanisme | 10 ans |
| Logiciels | 2 ans |
| Subventions d'équipement versées – Biens mobiliers, matériel et études | 5 ans |
| Subventions d'équipement versées – Bâtiments ou installations | 15 ans |
| Subventions d'équipement versées – Infrastructures d'intérêt national | 30 ans |
| Immobilisations corporelles | |
| Voiture | 5 ans |
| Camions et véhicules industriels | 7 ans |
| Mobilier | 15 ans |
| Matériel classique | 6 ans |
| Matériel de bureau électrique ou électronique | 5 ans |
| Matériel informatique | 2 ans |
| Installations et appareils de chauffage | 15 ans |
| Équipement de garages et ateliers | 10 ans |
| Installations de voirie | 25 ans |
| Plantations | 15 ans |
| Autres agencements et aménagements de terrains | 20 ans |
| Bâtiments légers, abris | 10 ans |
| Agencements et aménagements de bâtiment, installations électriques et téléphoniques | 15 ans |
| Installation levage - ascenseur | 20 ans |
| Équipement de cuisine | 10 ans |
| Équipements sportifs | 10 ans |
| Immobilisations de faible valeur | |
| Biens de faible valeur : 1 000 € | 1 an |

Vote : Unanimité Pour : 24 Contre : 0 Abstentions : 0

N° 23.1304.07 - Tableau des effectifs

La Présidente propose de valider le tableau des effectifs selon les éléments retenus dans le cadre du vote du budget primitif. Elle rappelle que les crédits ouverts en matière de personnel prennent en compte les créations, suppressions et modifications de postes effectuées l'an passé, ainsi que les besoins non encore pourvus.

Le conseil communautaire, après en avoir délibéré :

- arrête le tableau des effectifs tel qu'annexé ;
- donne pouvoir à la Présidente ou son représentant pour les conventions de stage avec les établissements scolaires ou organismes de formation, ainsi que pour tout type de convention ou contrat relatif aux emplois aidés, service civique ou autre emploi saisonnier ou répondant à un besoin ponctuel.

Vote : Unanimité Pour : 24 Contre : 0 Abstentions : 0

ANNEXE N° 23.1304.07 - Tableau des effectifs

EMPLOIS DIRECTS

| Filière | Cat | Emploi | Grade | Service affectation | Type de salarié | Durée hebdo | Pourvu |
|----------------|--------|--------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|------------------------------|-------------|--------|
| Administrative | A | Directrice | Attaché principal | Administration générale | TITULAIRE REGIME PARTICULIER | 35 | 1 |
| Administrative | A | Directeur-adjoint et Dir Serv Tech | Attaché principal | Administration générale | TITULAIRE REGIME PARTICULIER | 35 | 1 |
| Administrative | (A) | Chef projet petite Ville | Attaché | Administration générale | CONTRACTUEL | 35 | 1 |
| Administrative | C | Gestionnaire comptabilité | Adjoint admin Ppal 1ère cl | Administration générale | TITULAIRE REGIME PARTICULIER | 35 | 1 |
| Administrative | C | Responsable administratif | Adjoint admin Ppal 1ère cl | Administration générale | TITULAIRE REGIME PARTICULIER | 35 | 1 |
| Administrative | C | Secrétaire | Adjoint administratif | Administration générale | TITULAIRE REGIME PARTICULIER | 35 | 0,6 |
| Administrative | C | Assistante admin, accueil | Adjoint administratif | Administration générale | TITULAIRE REGIME PARTICULIER | 35 | 1 |
| Administrative | C ou B | Assistant de direction | Adjoint admin ou Rédacteur | Administration générale | TITULAIRE REGIME PARTICULIER | 35 | 0 |
| Administrative | (C) | Assistant saisonnier | Adjoint administratif | Administration générale | CONTRACTUEL (SAISONNIER) | 35 | 0 |
| Médico-sociale | (A) | Psychologue | Psychologue hors-classe | Santé | CONTRACTUEL | 6,35 | 1 |
| Sportive | B | Directeur Enfance Jeunesse | Éducateur des APS principal 1° cl | Enfance Jeunesse | TITULAIRE REGIME PARTICULIER | 35 | 0,8 |
| Animation | C | Directrice-adjointe Enfance Jeunesse | Adjoint admin Ppal 1ère cl | Enfance Jeunesse | CONTRACTUEL | 35 | 1 |
| Animation | C | Animateur enfance jeunesse | Adjoint d'anim Ppal 1ère cl | ALSH | TITULAIRE REGIME PARTICULIER | 35 | 1 |
| Animation | C | Animateur enfance jeunesse | Adjoint d'anim Ppal 1ère cl | ALSH | TITULAIRE REGIME PARTICULIER | 35 | 1 |
| Animation | C | Animateur enfance jeunesse | Adjoint d'anim Ppal 2ème cl | ALSH | TITULAIRE REGIME PARTICULIER | 21 | 1 |
| Animation | C | Animateur enfance jeunesse | Adjoint d'animation | ALSH | TITULAIRE REGIME GENERAL | 30 | 1 |
| Animation | C | Animateur enfance jeunesse | Adjoint d'animation | ALSH | TITULAIRE REGIME GENERAL | 20 | 0 |
| Animation | C | Animateur enfance jeunesse | Adjoint d'animation | ALSH | TITULAIRE REGIME GENERAL | 26,5 | 0 |
| Animation | (C) | Animateur enfance jeunesse | Adjoint d'anim Ppal 1ère cl | ALSH | CONTRACTUEL | 35 | 0,7 |
| Médico-sociale | (C) | Directrice crèche | Auxiliaire de puériculture | Crèche | CONTRACTUEL | 35 | 1 |
| Sociale | (A) | Directrice RPE | Educateur de jeunes enfants | RPE & Crèche | CONTRACTUEL | 35 | 1 |
| Médico-sociale | (C) | Animateur enfance jeunesse | Auxiliaire de puériculture | Crèche | CONTRACTUEL | 35 | 0 |
| Sociale | (A) | Animateur enfance jeunesse | Educateur de jeunes enfants | Crèche | CONTRACTUEL | 35 | 0,9 |
| Animation | C | Animateur enfance jeunesse | Adjoint d'animation | Crèche | TITULAIRE REGIME GENERAL | 17,5 | 1 |

PV de séance – Conseil communautaire Cazals-Salviac

| | | | | | | | |
|----------------|-----|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|------------------------------|------|---|
| Animation | C | Animateur enfance jeunesse | Adjoint d'animation | Crèche | TITULAIRE REGIME GENERAL | 17,5 | 1 |
| Animation | (C) | Animateur enfance jeunesse | Adjoint d'animation | Crèche | CONTRACTUEL | 30 | 1 |
| Animation | (C) | Animateur enfance jeunesse | Adjoint d'animation | Crèche | CONTRACTUEL | 30 | 1 |
| Animation | (C) | Animateur enfance jeunesse | Adjoint d'animation | Crèche | CONTRACTUEL | 35 | 1 |
| Animation | | Animateur enfance jeunesse | Apprentis | Crèche | APPRENTI | 35 | 1 |
| Animation | C | Animateur saisonnier | Adjoint d'animation | Enfance-Jeunesse | CONTRACTUEL (SAISONNIER) | 35 | 0 |
| Animation | C | Animateur EPN | Adjoint d'animation | EPN France Services | TITULAIRE REGIME PARTICULIER | 28 | 1 |
| Culturelle | C | Animateur EPN | Adjoint du patrimoine | EPN France Services | TITULAIRE REGIME PARTICULIER | 35 | 1 |
| Animation | C | Remplacement | Adjoint d'animation | EPN France Services | CONTRACTUEL | 17,5 | 0 |
| Administrative | B | Chargé mission Environnement | Rédacteur Ppal 2° cl | Admin généra + EEDD | TITULAIRE REGIME PARTICULIER | 17,5 | 1 |
| Administrative | B | Chargé coordination CTG | Rédacteur | Administration générale | TITULAIRE REGIME PARTICULIER | 17,5 | 0 |
| Animation | C | Animateur EEDD | Adjoint d'animation | Jardin Bourian EEDD | TITULAIRE REGIME PARTICULIER | 30 | 1 |
| Culture | C | Médiateur réseau médiathèques | Adjoint du pat Ppal 2ème classe | Médiathèques | TITULAIRE REGIME PARTICULIER | 35 | 1 |
| Culture | (B) | Coordinateur PACTe | Programmeur artistique | PACTe | CONTRACTUEL | 35 | 1 |
| Administrative | B | Agent d'accueil et d'vlpmt tourisme | Rédacteur Ppal 1° cl | Tourisme | TITULAIRE REGIME PARTICULIER | 35 | 1 |
| Administrative | C | Agent d'accueil et d'vlpmt tourisme | Adjoint admin | Tourisme | TITULAIRE REGIME PARTICULIER | 35 | 1 |
| Administrative | (C) | Agent d'accueil et d'vlpmt tourisme | Adjoint admin | Tourisme | CONTRACTUEL (SAISONNIER) | 35 | 1 |
| Animation | C | Animateur sport et nature | Adjoint d'animation | Tourisme | STAGIAIRE REGIME PARTICULIER | 35 | 1 |
| Animation | (C) | Agent d'entretien des locaux | Adjoint technique | Nettoyage des locaux | CONTRACTUEL | 18 | 1 |
| Technique | C | Agent d'entretien des locaux | Adjoint technique | Nettoyage des locaux | TITULAIRE REGIME PARTICULIER | 24,5 | 1 |
| Technique | C | Agent d'entretien des locaux | Adjoint technique | Nettoyage des locaux | TITULAIRE REGIME PARTICULIER | 5 | 1 |
| Technique | (C) | Agent d'entretien des locaux | Adjoint technique | Nettoyage des locaux | CONTRACTUEL | 11,5 | 1 |
| Technique | (C) | Agent d'entretien des locaux | Adjoint technique | Nettoyage des locaux | CONTRACTUEL | 12 | 0 |
| Technique | C | Agent polyvalent services tech | Adjoint technique Ppal 1ère cl | Service technique | TITULAIRE REGIME PARTICULIER | 35 | 1 |
| Technique | C | Agent polyvalent services tech | Adjoint technique Ppal 1ère cl | Service technique | TITULAIRE REGIME PARTICULIER | 35 | 1 |
| Technique | C | Agent polyvalent services tech | Adjoint technique | Service technique | TITULAIRE REGIME PARTICULIER | 35 | 1 |

PV de séance – Conseil communautaire Cazals-Salviac

| | | | | | | | |
|-----------|-----|--------------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------------------|----|---|
| Technique | C | Agent polyvalent services tech | Adjoint technique stagiaire | Service technique | TITULAIRE REGIME PARTICULIER | 35 | 1 |
| Technique | C | Agent polyvalent services tech | Adjoint technique stagiaire | Service technique | TITULAIRE REGIME PARTICULIER | 35 | 1 |
| Technique | C | Agent polyvalent services tech | Adjoint technique stagiaire | Service technique | TITULAIRE REGIME PARTICULIER | 35 | 1 |
| Technique | (C) | Agent polyvalent services tech | Adjoint technique | Service technique | CONTRACTUEL | 35 | 1 |
| Technique | (C) | Agent polyvalent services tech | Adjoint technique | Service technique | CONTRACTUEL | 35 | 0 |
| Technique | (C) | Agent polyvalent services tech | Apprentis | Service technique | APPRENTI | 35 | 1 |
| Technique | | Agent polyvalent saisonnier | | Service technique | CONTRACTUEL (SAISONNIER) | 35 | 0 |

EMPLOIS PAR VOIE DE CONVENTION DE MISE À DISPOSITION

| | | | | | | | |
|-----------|---|------------------------------|--------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|-----|---|
| Technique | C | Entretien réseau chaleur | Adjoint technique principal 2° class | Chaufferie | Mise à dispo de commune Cazals | 5 | 1 |
| Technique | C | Agent d'entretien des locaux | Adjoint technique | Nettoyage des locaux | Mise à dispo de commune Frayssinet | 3 | 1 |
| TECHNIQUE | C | Agent d'entretien des locaux | Adjoint technique | Nettoyage des locaux | Mise à dispo de commune Léobard | 0,5 | 1 |
| Animation | | | Service civique | ALSH | Mise à disposition Ligue enseignemt | 24 | 0 |
| Animation | | | Service civique | EEDD | Mise à disposition Ligue enseignemt | 24 | 1 |
| Technique | | | Service civique | Voirie | Mise à disposition ADPEP46 | 24 | 0 |

N° 23.1304.08 - Demande de subvention du Comité des Fêtes de Dégagnac pour la location de chapiteaux pour la fête votive

La présidente indique au conseil qu'elle a été saisie d'une demande de subvention par le Comité des Fêtes de Dégagnac pour la location de chapiteaux pour la fête votive du village du 14 au 16/08/2023.

Le conseil communautaire, après en avoir délibéré :

décide d'attribuer une subvention pour chapiteaux de 3 157 € au Comité des Fêtes de Dégagnac pour la location de chapiteaux pour la fête votive du village du 14 au 16/08/2023.

Vote : Unanimité Pour : 24 Contre : 0 Abstentions : 0

Pour information. Total à ce jour pour les demandes de chapiteaux : 14 831 €

Fait et délibéré les jour, mois et an que dessus.

Procès-verbal de séance arrêté à SALVIAC, le 27/04/2023.

La Secrétaire de séance,

La Présidente,

Ingrid PUYO

Mireille FIGEAC

Publication électronique sur le site internet de la Communauté de communes Cazals-Salviac le **27/04/2023**.